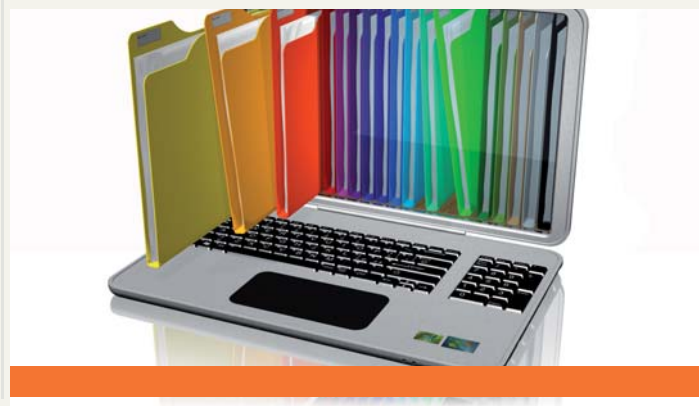


DocER è la soluzione tecnologica per la gestione documentale, che consente alle pubbliche amministrazioni che la adottano, di implementare concretamente il modello di gestione documentale messo a punto per gli Enti da Regione Emilia-Romagna.

DocER svolge una doppia funzione:

- funge da collante tra i vari servizi documentali (protocollo informatico, con servazione sostitutiva, timbro digitale, verifica dei formati, verifica delle firme etc.)
- rende disponibili questi servizi alle applicazioni verticali (applicativi per il SUAP, gestione del personale, tributi, edilizia demografici etc.)

DocER permette di costruire l'archivio unico documentale, che implementa l'Archivio corrente e che garantisce la conformità alle disposizioni prevista dal Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa e dal Codice dell'Amministrazione Digitale, l'invio per la corretta conservazione al ParER (Polo Archivistico Regionale), valida per tutti i documenti riservati dalle diverse applicazioni presenti nell'Ente e l'integrazione tra le filiere verticali di produzione documentale e i servizi documentali a catalogo, garantendo maggiore efficienza nei processi operativi concreti.



IN DETTAGLIO

L'obiettivo è quello di costruire l'archivio unico dell'Ente, indipendentemente dalle applicazioni che producono e gestiscono documenti informatici, a favore di uno scenario in cui i documenti sono gestiti e archiviati nell'unico repository logico dell'Ente, verso una prospettiva di knowledge sharing.

Il sistema DocER presenta quattro principali categorie di servizi:

- **servizi di back end**, per la fruizione dei servizi da parte di back end di applicazioni esterne attraverso accessi di tipo Web Services
- **servizi di front end**, per la fruizione dei servizi direttamente integrati nelle interfacce delle applicazioni, attraverso accessi di tipo xForms o HTML
- **servizi di sistema**, per la centralizzazione delle operazioni di autenticazione degli utenti, autorizzazione per l'utilizzo dei servizi, tracciamento delle chiamate ai servizi e la gestione della configurazione dell'intero sistema DocER
- **front end di DocER**, per l'accesso web da parte degli utenti in base a diritti e ruoli di appartenenza per la gestione dei documenti

I servizi effettivi di DocER sono:

- servizio di **gestione documentale**, indipendente dalla soluzione tecnologica di archivio (EDMS-ERMS) documentale utilizzata dall'Ente
- servizio automatico di **invio in conservazione** dei documenti archiviati all'interno del sistema documentale verso il Polo Archivistico Regionale - ParER, che svolge l'attività di conservazione dei documenti informatici servizi di invio PEC, protocollazione e di fascicolazione dei documenti, indipendenti dalle soluzioni utilizzate dall'Ente
- servizi di **registrazione particolare** dei documenti indipendenti dalle soluzioni utilizzate dall'Ente
- servizi di **verifica dei formati e delle firme**
- servizio di **timbro digitale**

DocER

consente la gestione incrementale dei servizi, che vengono via via aggiunti senza modificare le componenti già esistenti e dispone di un'interfaccia web per l'accesso alle principali funzionalità di configurazione, consultazione e ricerca documenti e fascicoli, alimentazione della banca dati documentale.



REFERENTE TECNICO

Elisa Zanoli tel: (+39) 051 63388 65 mail: elisa.zanoli@lepida.it

