



# GDPR: il ruolo di LepidaSpA

Gianluca Mazzini

# Missione e attività

---

1. LepidaSpA fornisce ai propri Soci il supporto per affrontare gli impatti della evoluzione normativa relativa all'ICT
2. Ricognizione dei bisogni ed esigenze dei Soci, anche mediante le Comunità Tematiche
3. Analisi e valutazione delle soluzioni tecniche negli ultimi mesi
4. Azione di coordinamento tra risorse interne e di mercato con responsabilità unica su LepidaSpA
5. Azioni sul GDPR approvate nel piano industriale triennale 2018-2020 (Pag 29)

# Strategia

---

1. Sinergie con DPO Regione
2. Sinergie con DPO LepidaSpA
3. Standardizzazione soluzioni
4. Definizione integrazioni prodotti di mercato e loro qualificazione
5. Omogenizzazione processi
6. Formazione sui processi
7. Concertazione dei processi in COMTem
8. Valorizzazione competenze della società aggregata LepidaSpa e Cup2000 (LR 01/2018)

# Ruolo di LepidaSpA 1/2

---

## 1. Elementi del servizio

- a. setup iniziale
- b. gestione annuale

## 2. Funzioni

- a. DPO
- b. analisi e valutazione
- c. individuazione non conformità GDPR
- d. piano di azione per conformità
- e. pareri e supporto
- f. registro trattamenti appositamente sviluppato (RecordER)

# Ruolo di LepidaSpA 2/2

---

3. Attenzione alla suddivisione dei compiti e delle responsabilità tra Ente e LepidaSpA
4. Sostenibilità basata su
  - a. standardizzazione
  - b. omogeneizzazione trattamenti
  - c. attività GDL COMTem

# Soci diversi, esigenze diverse

---

## 1. Comuni

- a. centinaia di procedimenti
- b. dati personali e pochi sensibili
- c. possibile unico DPO per più Comuni
- d. trattamento singolo procedimento
- e. focus del servizio di LepidaSpA

## 2. Aziende Sanitarie

- a. decine di migliaia di procedimenti e trattamenti
- b. dati sensibili e pochi personali
- c. probabile unico DPO per singola Azienda
- d. trattamento per accorpamento di procedimenti
- e. sinergie con la società aggregata

# Ipotesi di Costi

1. Da discutere/approvare nel Comitato Permanente di Indirizzo e Coordinamento con gli Enti Locali del 29.03.2018
2. Contratto di durata triennale
3. Listino in funzione della Popolazione (P)
  - a.  $\text{setup}=430*\text{Sqrt}(P/200)$
  - b.  $\text{gestione}=430*\text{Sqrt}(P/100)$
  - c.  $\text{triennio}=430*[\text{Sqrt}(P/200)+3*\text{Sqrt}(P/100)]$
4. Esempi
  - a.  $P=2000$  Costo setup+triennio gestione=7129€
  - b.  $P=20000$  Costo setup+triennio gestione=22543€
5. Tetto sul costo massimo comunque definito rispetto alle migliori offerte presente sul mercato della PA



I servizi di LepidaSpA: DPO, strumenti e attività per gli adempimenti GDPR

Kussai Shahin



# GDPR ...



- GDPR = DPO



- GDPR = Tecnologie



- GDPR =

Organizzazione  
Processi  
Cultura  
DPO  
Tecnologie



# GDPR (1)

---

1. General Data Protection Regulation (GDPR)
2. Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016
  - a. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati
  - b. molteplici *obblighi ed adempimenti a carico dei soggetti che trattano dati personali, ivi comprese le P.A.*
3. Aggiorna la disciplina giuridica al nuovo contesto
4. 21.03.2018 approvato in via preliminare lo schema di decreto legislativo per adeguare il quadro normativo nazionale alle disposizioni del Regolamento

# GDPR (2)

---

1. **25 maggio 2018** definitiva applicazione GDPR
2. Un “**sistema**” di protezione dei dati personali
3. Incentrato sulla valutazione concreta dei rischi
4. **Misure** giuridiche, organizzative, amministrative e tecniche per la protezione dei dati **in capo al Titolare**
5. Responsabilità e ruoli per obblighi e adempimenti
6. Compiti e funzioni da ripartire tra i soggetti competenti tenuto conto della specifica organizzazione

# I servizi di LepidaSpA

---

1. Setup iniziale
  - a. analisi e assessment della situazione esistente;
  - b. piano di azione per essere conformi al GDPR;
2. Funzione di DPO
3. Supporto gestione e mantenimento della conformità
4. Strumento per il registro dei trattamenti (RecordER)
  - a. realizzato e mantenuto sulla base di ricognizione dei trattamenti e delle loro principali caratteristiche
  - b. definizione e aggiornamento trattamenti nell'ambito delle Comunità Tematiche

# Setup iniziale (1)

## 1. Acquisizione delle informazioni

- Organigramma e declaratorie strutture
- Modello organizzativo privacy
- DPS (Documento Programmatico sulla Sicurezza)
- Atto designazioni incaricati
- Elenco amministratori di sistema
- Atti designazione individuale Amministratori di Sistema (AdS)
- Censimento trattamenti (se non presente in DPS)
- Censimento processi
- Designazioni responsabili esterni e verifiche sugli stessi
- Policy incidenti sicurezza
- Policy Business Continuity
- Business Impact Analysis
- Elenco interventi formativi in materia di privacy
- Regolamento utenti utilizzo strumenti
- Policy amministratori di sistema
- Policy verifiche di sicurezza e controlli su utenti e applicazioni
- Policy videosorveglianza
- Policy gestione accessi sedi Ente
- Convenzioni fruibilità dati
- Regolamento dati sensibili e giudiziari
- Verbali ispezioni/sanzioni Garante
- Eventuali certificazioni ISO
- Altri documenti utili

*Popolamento del  
Registro (RecordER)  
a carico dell'Ente*

*Possibile versione  
“precompilata”*

# Setup iniziale (2)

---

1. Analisi e valutazione delle informazioni acquisite
2. Incontri mirati con il referente dell'Ente
  - a. che dovrà coordinare e assicurare il coinvolgimento di tutte le figure del proprio Ente oltre alla raccolta e la consegna di tutte le informazioni richieste.
3. Elaborazione esito valutazioni e criticità rilevate
4. Elaborazione piano azione con:
  - a. contromisure organizzative e tecnologiche
  - b. revisioni documentali necessarie
  - c. priorità intervento

# Funzioni DPO

---

1. Informazione e consulenza all'Ente
2. Sorveglianza osservanza della normativa
  - e delle policy in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento di dati personali
3. Pareri in merito alla valutazione d'impatto e sorveglianza svolgimento;
4. Cooperazione con il Garante e punto di contatto
5. Supporto e pareri all'Ente
  - sulle linee guida (protezione dati e sicurezza);
  - sulla redazione e aggiornamento dei disciplinari tecnici;
  - sulla progettazione e modifica di applicazioni;
  - nei casi di incidenti di sicurezza;
6. Promozione formazione di tutto il personale

# RecordER (1)

---

1. Strutturazione informazioni storicizzate:
  - a. organigramma, unità organizzative e personale
  - b. procedimenti, trattamenti, ambiti e relativi collegamenti
  - c. categorie dati e interessati dei trattamenti e termini di cancellazione
  - d. ruoli, responsabilità e misure di sicurezza
  - e. gestione di fornitori e soggetti esterni
  - f. mappatura delle soluzioni software utilizzate
2. Servizio cloud
3. Funzionalità di import ed export
  - a. per facilitare il popolamento iniziale e l'aggiornamento di alcune delle informazioni base



# RecordER (2)

The screenshot shows the RecordER web application interface. The browser address bar displays `recordertest.lepida.it`. The top navigation bar includes the RecordER logo, a hamburger menu icon, and the user name "Ospite". A left sidebar contains navigation items: "Accessi", "Software e fornitori", "Registro", "Tabelle statiche", and "Accedi con FedERa". The main content area is titled "Registro Trattamenti" and contains a large text block with the heading "Pagina iniziale!" and a paragraph of placeholder text: "Benvenuto eccetera... inserire qui una descrizione del servizio... lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur. Quis aute iure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint obcaecat cupiditat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.)". Two callout boxes with arrows point to specific elements: one points to the "Accessi" menu item with the text "Configurazione LepidaSpA su indicazione Enti", and another points to the "Tabelle statiche" menu item with the text "Configurazione LepidaSpA su input COMTem".

*Configurazione LepidaSpA su indicazione Enti*

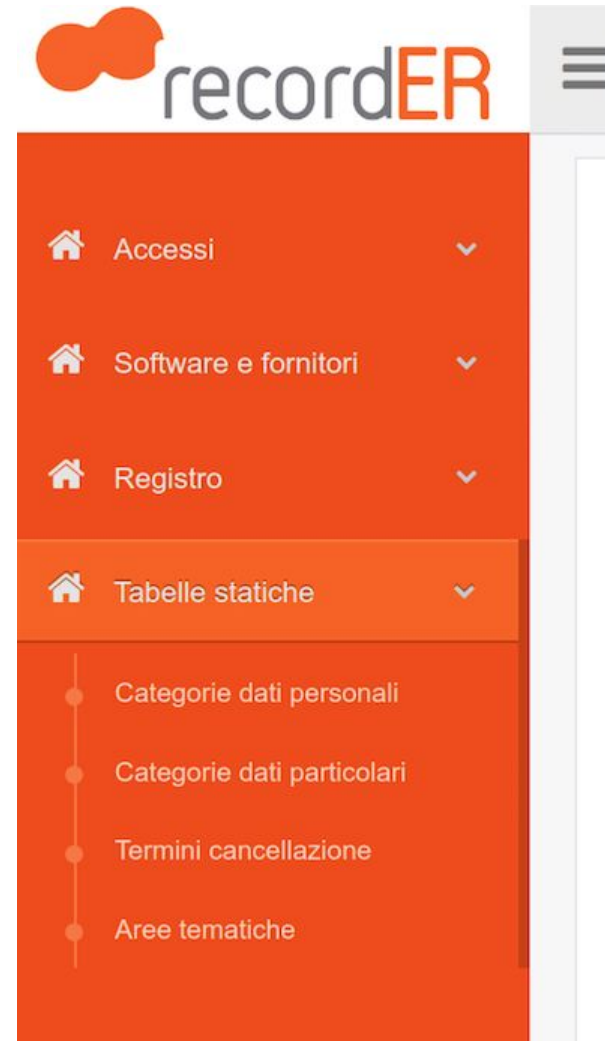
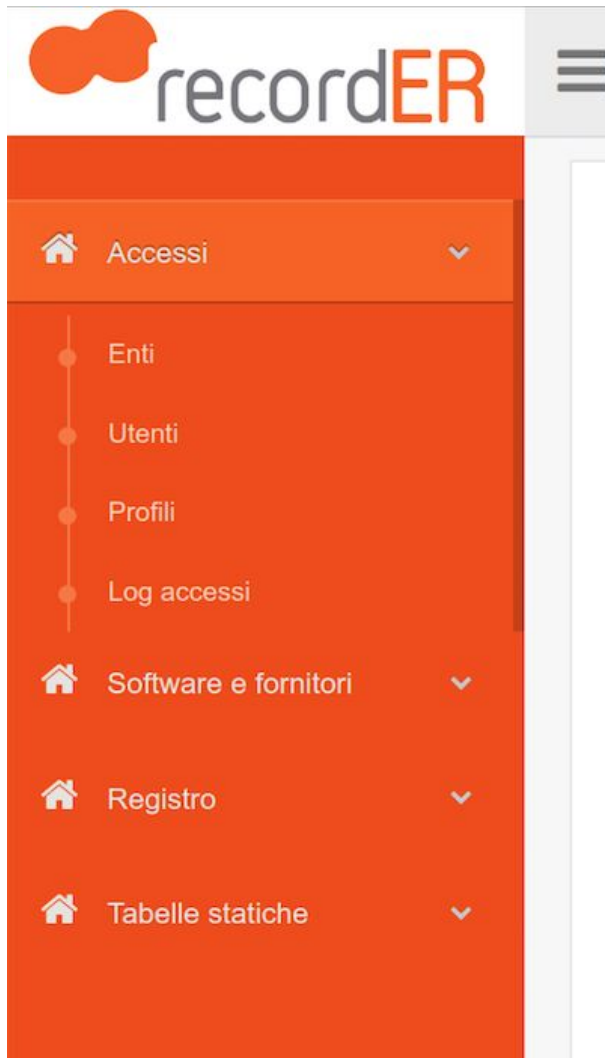
Registro Trattamenti

**Pagina iniziale!**

Benvenuto eccetera... inserire qui una descrizione del servizio...  
lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod  
tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim  
veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit  
laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur. Quis aute iure  
reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla  
pariatur. Excepteur sint obcaecat cupiditat non proident, sunt in culpa  
qui officia deserunt mollit anim id est laborum.)

*Configurazione LepidaSpA su input COMTem*

# RecordER (3) - Configurazioni



# RecordER (4)

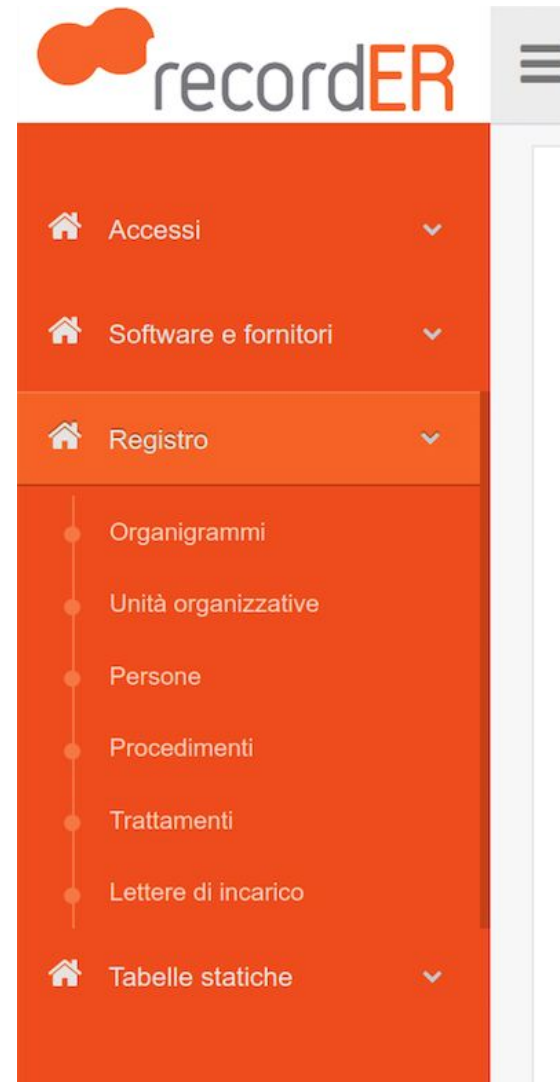
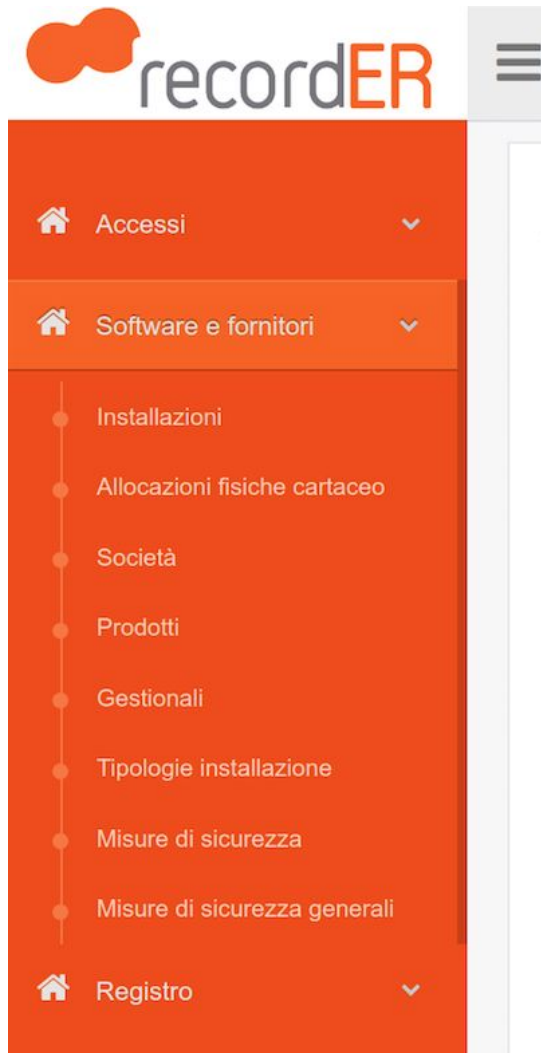
*Principalmente inserimento dati a carico Enti  
Configurazioni a cura di LepidaSpA su input COMTem*

Registro Trattamenti

Pagina iniziale!  
Benvenuto eccetera... inserire qui una descrizione del servizio...  
lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod  
tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim  
veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit  
laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur. Quis aute iure  
reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla  
pariatur. Excepteur sint obcaecat cupiditat non proident, sunt in culpa  
qui officia deserunt mollit anim id est laborum.)

*Inserimento dati a carico Enti*

# RecordER (5) - Registro Trattamenti



# RecordER (6) - Ricerca Trattamenti

The screenshot displays the RecordER web application interface. On the left is a vertical navigation menu with orange accents, containing the following items: Accessi, Software e fornitori, Registro, Organigrammi, Unità organizzative, Persone, Procedimenti, Trattamenti (highlighted), Lettere di incarico, and Tabelle statiche. Below these is a link for 'Accedi con FedERa'. The main content area is titled 'Gestione Trattamenti' and features a search filter section labeled 'Filtro di ricerca'. This section contains several input fields and dropdown menus for filtering search results:

- codice
- titolo
- descrizione
- riferimenti normativi
- area tematica (dropdown: Seleziona area tematica)
- unità organizzativa (dropdown: Seleziona unità organizzativa)
- società (dropdown: Seleziona società)
- persona (dropdown: Seleziona persona)
- altro ente (dropdown: Seleziona altro ente)
- misure sicurezza (dropdown: Seleziona misura di sicurezza)
- prodotto (dropdown: Seleziona prodotto)
- fornitore (dropdown: Seleziona fornitore)
- categoria dati personali (dropdown: Dati identificativi della persona: residenza, domicilio)
- categoria dati particolari (dropdown: disagio economico-sociale)
- categoria interessati (dropdown: Destinatario dell'atto/provvedimento/contratto)
- termine cancellazione (dropdown: Seleziona termine cancellazione)

At the bottom of the search filter section are four buttons: 'Cerca' (highlighted in orange), 'Export RTF', 'Import CSV', and 'Annulla'. The footer of the application indicates 'Lepida Spa - Sede Legale: Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna'. In the bottom right corner, there is a small icon representing the GDPR logo.



Informazioni e contatti  
[gdpr@lepida.it](mailto:gdpr@lepida.it)